

Mateřská škola Hladké Životice	
Pokyn ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty za školní stravování	
Č.j.:02/2015	Účinnost od: 1.9.2015
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

I.Stravování dětí v mateřské škole :

1. Dítě přítomné v MŠ době výdeje jídla, se stravuje vždy.

Otázky týkající se stravování projedná rodič s vedoucí školní jídelny.

2. Stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a výší finančních normativů na nákup potravin. V souladu s celkovou koncepcí školy je kladen důraz na ozdravení výživy dětí.

3. Týdenní jídelníček sestavuje vedoucí kuchařka ŠJ a je vyvěšen na nástěnce ve ŠJ.

4. Pro děti jsou zajištěna tři jídla (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina). Dopolední svačina nemůže nahrazovat snídani, kterou by měli rodiče poskytnout dítěti doma.

5. Děti se v průběhu dne kdykoliv mohou napít čaje nebo vody. Pitný režim je zajištěn v rámci stravování.

II. Informace k poplatkům :

1. Úplata za školní stravování je splatná nejpozději do 20. dne příslušného kalendářního měsíce; řídí se **Vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování**. Pokud dítě ve školním roce tj. od 1. září do 31. srpna dosáhne 7 let, bude zařazeno ve druhé kategorii. **Týká se dětí s odloženou školní docházkou.**

2. Výše stravného je stanovena kalkulačním list.

3. Celková výše stravného pro děti s celodenní docházkou je počítáno zpětně dle skutečně odebrané stravy.

Splatnost: do 20. dne měsíce

Číslo účtu:19-1772585349/0800

Variabilní symbol: Je přidělen každému dítěti.

4.Výše stravného:

1. kategorie : děti 3 – 6 let 30,00 Kč

2. kategorie : děti nad 6 let 35,00 Kč

III. Platba stravného

1.Rodiče platí na počátku školního roku tzv. předplatbu, poté platí každý měsíc skutečně odebranou stravu. K vyúčtování předplatby dojde na konci školního roku.

2. Platba je prováděna bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy, případně hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny.

3. Ředitelka mateřské školy, případně vedoucí školní jídelny může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín a jinou formu úhrady úplaty.

4. Ředitelka školy může rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání** do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování nebo za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

5. Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit do 7.00. Není-li v tomto termínu dítě omluveno, vzniká první den nepřítomnosti dítěte nárok na odebrání stravy do vlastních nádob.

6. V době nemoci, nemá dítě po prvním dnu nemoci nárok na odebírání dotované stravy.

7.Neodhlášené obědy se účtují v plné výši. Pokud dítě s celodenní docházkou výjimečně odchází po obědě domů, odpolední svačina se mu předává při odchodu z MŠ.

IV. Odhlašování dětí ze stravování

1.Pokud je dítě v MŠ přítomno, učitelka mu přihlásí stravu na daný den a automaticky na následující den.

2.Je-li dítě vyzvedávané **po obědě**, oznamte to ráno učitelce , bude pro Vás po obědě připravena náhradní odpolední svačina .

3. Vydávání oběda do jídlonosiče je umožněno pouze tehdy, má-li dítě oběd nahlášen a náhle onemocní, případně nastane jiná nečekaná událost..

4. Oběd lze vyzvednout od 11:00 do 13:00 hodin v kuchyni MŠ.

5. Odhlašování dětí ze stravování v následujícím dni se oznamuje nejpozději do 15.45 h., v den nepřítomnosti do 7.00.

- osobně učitelce ve třídě
- osobně kuchařce, vedoucí ŠJ
- telefonicky na čísle: **556 756 056, 739300463**

Dne 31.8.2015

Mgr. Jitka Polášková ,
ředitelka ZŠ a MŠ Hladké Životice

Mgr. Alena Stavovčíková,
vedoucí ŠJ

Příloha: Kalkulační list pro daný rok