

Směrnice ke stanovení výše úplaty za školní stravování – Základní škola

Č.j.:03/2019

Účinnost od 1.1.2019

Směrnice o školním stravování vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

I. Stravování dětí v ZŠ

1. Dítě přítomné v ZŠ odebírá oběd, pokud je řádně přihlášeno. Otázky týkající se stravování projednává zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny.
2. Stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a výši finančních normativů na nákup potravin. V souladu s celkovou koncepcí školy je kladen důraz na ozdravení výživy dětí.
3. Týdenní jídelníček sestavuje vedoucí kuchařka ŠJ a je vyvěšen na nástěnce ve ŠJ a v ZŠ.
4. Děti se v průběhu dne kdykoliv mohou napít čaje, ovocného sirupu nebo vody. Pitný režim je zajištěn v rámci stravování.

II. Informace k poplatkům

1. Úplata za školní stravování je splatná **nejpozději do 20. dne** příslušného kalendářního měsíce.
2. Výše stravného je stanovena kalkulačním listem.
3. kategorie: žáci ZŠ 1.-4. ročník – 23 Kč
4. kategorie: žáci ZŠ 5. ročník – 25 Kč

III. Platba stravného

1. Rodiče platí na počátku školního roku tzv. předplatbu, poté platí každý měsíc skutečně odebranou stravu. K vyúčtování předplatby dojde na konci školního roku.
2. Celková výše stravného je započítána zpětně dle skutečně odebrané stravy.
3. Platba je prováděna bezhotovostním převodem na určený bankovní účet školní jídelny.

Číslo účtu:19-1772585349/0800

Variabilní symbol: je přidělen každému dítěti.

4. Ředitelka ZŠ a MŠ, případně vedoucí školní jídelny, může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín a jinou formu úhrady úplaty.
5. V případě, že nedojde k úhradě stravného do 25. dne měsíce předcházejícího, bude zákonný zástupce vyzván k zaplacení stravného. Pokud k zaplacení nedojde ani po vyzvání k platbě do konce předcházejícího měsíce, bude žák vyřazen ze stravování do doby, než se úhrada provede. Po konzultaci situace s vedoucí školní jídelny a zákonného zástupce, může dojít k dohodě o způsobu řešení situace.
6. **V době nemoci** nemá dítě po prvním dnu nemoci nárok na odebírání dotované stravy.
7. **Neohlášené obědy** se účtují v plné výši.

IV. Odhlašování dětí ze stravování

1. **Nepřítomnost dítěte** je třeba nahlásit nejpozději téhož dne do 7:00
 - osobně nebo telefonicky třídní učitelce
 - osobně kuchařce, vedoucí ŠJ
 - telefonicky na čísle: 739 290 963
 - na email: fuskova@zshlzivotice.cz

Není –li v tomto termínu dítě omluveno, vzniká první den nepřítomnosti dítěte nárok na odebírání stravy do vlastních nádob.

2. Vydávání oběda do jídlonosiče je umožněno pouze tehdy, má-li dítě oběd nahlášen a náhle onemocní, případně nastane jiná nečekaná událost.
3. Oběd lze vyzvednout od 11:00 do 13:00 ve školní jídelně.

Příloha: Kalkulační list platný od 1.1.2019

Dne 1.1.2019

Mgr. Věra Tomšů
Ředitelka ZŠ a MŠ Hladké Životice

Lada Fusková
vedoucí školní jídelny

