

Směrnice ke stanovení výše úplaty za školní stravování – zaměstnanci školy, cizí strávníci

Č.j.: 03/2019

Účinnost od 1.1.2019

Směrnice o školním stravování vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

I. Stravování v ZŠ

1. Zaměstnanec ZŠ, cizí strážník odebírá oběd, pokud je řádně přihlášen. Otázky týkající se stravování projednává s vedoucí školní jídelny.
2. Stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a výši finančních normativů na nákup potravin. V souladu s celkovou koncepcí školy je kladen důraz na ozdravení výživy strážníků.
3. Týdenní jídelníček sestavuje vedoucí kuchařka ŠJ a je vyvěšen na nástěnce ve ŠJ, v ZŠ a MŠ.
4. Pitný režim je zajištěn v rámci stravování.

II. Informace k poplatkům

1. Úplata za školní stravování je splatná **nejpozději do 20. dne** příslušného kalendářního měsíce.
2. Výše stravného je stanovena kalkulačním listem.

zaměstnanci ZŠ a MŠ – 25 Kč

cizí strážníci – 62 Kč

III. Platba stravného

1. Strážník platí na počátku školního roku tzv. předplatbu, poté platí každý měsíc skutečně odebranou stravu. K vyúčtování předplatby dojde na konci školního roku.
2. Celková výše stravného je započítána zpětně dle skutečně odebrané stravy.

3. Platba je prováděna bezhotovostním převodem na určený bankovní účet školní jídelny.
Číslo účtu:19-1772585349/0800
Variabilní symbol: je přidělen každému strávnickovi
4. Ředitelka ZŠ a MŠ, případně vedoucí školní jídelny, může se strávnickem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín a jinou formu úhrady úplaty.
5. V případě, že nedojde k úhradě stravného do 25. dne měsíce předcházejícího, bude strávník vyzván k zaplacení stravného. Pokud k zaplacení nedojde ani po vyzvání k platbě do konce předcházejícího měsíce, bude strávník vyřazen ze stravování do doby, než se úhrada provede. Po konzultaci situace s vedoucí školní jídelny a strávnickem, může dojít k dohodě o způsobu řešení situace.
6. **V době nemoci** nemá strávník po prvním dnu nemoci nárok na odebírání dotované stravy.
7. **Neohlášené obědy** se účtují v plné výši.

IV. Odhlašování ze stravování

1. **Nepřítomnost strávníka** je třeba nahlásit nejpozději téhož dne do 7:00
 - osobně kuchařce, vedoucí ŠJ
 - telefonicky na čísle: 739 290 963
 - na email: fuskova@zshlzivotice.cz

Není-li v tomto termínu strávník omluven, vzniká první den jeho nepřítomnosti nárok na odebírání stravy do vlastních nádob.

2. Vydávání oběda do jídlonosiče je umožněno pouze tehdy, má-li strávník oběd nahlášen a náhle onemocní, případně nastane jiná nečekaná událost.
3. Oběd lze vyzvednout od 11:00 do 13:00 ve školní jídelně.

Příloha: Kalkulační list platný od 1.1.2019

Dne 1.1.2019

Mgr. Věra Tomšů
Ředitelka ZŠ a MŠ Hladké Životice

Lada Fusková
vedoucí školní jídelny

