Základní škola a Mateřská škola Hladké Životice, příspěvková organizace

Hlavní 188, 742 47 Hladké Životice, tel. 739 303 064, IČ: 73184322, zshlzivotice@seznam.cz, skola@zshlzivotice.cz

Provozní řád školní jídelny	
Č.j.: 06/2026	Účinnost od: 1.9.2026
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A 10

Údaje o zařízení

Adresa: Školní jídelna při ZŠ a MŠ Hladké Životice, příspěvková organizace
Hlavní 308
742 47 Hladké Životice
Telefon: 739 300 463
Email: fuskova@zshlzivotice.cz
Web: www.zshlzivotice.cz
Ředitelka: Mgr. Věra Tomšů
Školní jídelna, kapacita 120 stravovaných

1. **Základní ustanovení**

Stravování je poskytováno v souladu se:

a) zákonem číslo 561/2004 Sb., Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
b) zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdrví, ve znění pozdějších předpisů,
c) vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,
d) vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
e) nařízením č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

2. **ZŠ a MŠ Hladké Životice, příspěvková organizace, poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:**

a) školní stravování dětem z MŠ a žákům ZŠ,
b) stravování vlastním zaměstnancům organizace,
c) stravování cizích strávníků v rámci doplňkové činnosti.

3. **Provozní doba školní jídelny**

a) Provozní doba školní jídelny je v pracovních dnech od 10:45 do 13:30 hodin. Školní jídelna je mimo provoz ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu.
b) Výdej obědů je stanoven – Mateřská škola - 11:30 – 12:00 hodin
- Základní škola - 12:00 – 13:30 hodin
- Výdej do jídlonosičů - 10:45 – 11:45 hodin
- Cizí strávníci - 10:45 – 11:45 hodin

4. Rozpis výdeje obědů pro základní školu

- dle aktuálně platného rozvrhu v daném školním roce

5. Cena obědů

- dle aktuálně platného kalkulačního listu

6. Odhlašování a přihlašování stravy, úhrada stravného

- Přihlášky a odhlášky obědů jsou přijímány **6:30** hodin stravovacího dne.
- Pokud rodič nestihne své dítě odhlásit, má nárok na jeden oběd nepřítomnosti dítěte a to odebráním do jídlonosičů. Na základě vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb., § 4 odst. 9 (vyhláška o školním stravování). Další dny po dobu nemoci je nutno obědy odhlásit. Neodhlášený oběd je hrazen za cenu osobních a věcných nákladů.
- V případě, že dítě nestačí přihlásit do 6:30 hodin daného stravovacího dne, nemá dítě zajištěnou stravu.
- Přihlášky nebo odhlášky se hlásí ve školní kuchyni osobně nebo telefonicky na tel. čísle **739 290 963** kterémukoli zaměstnanci školní kuchyně.
- Pokud odhlásíte či přihlásíte dítě v MŠ, je návaznost s jídelnou a dítě má stravu zajištěnou nebo odhlášenou. Toto však neplatí u žáků v ZŠ. Pokud odhlásíte nebo přihlásíte dítě ve škole a ne ve školní kuchyni, nemá tento žák přihlášenou nebo odhlášenou stravu.
- Úhrada stravného je jednou měsíčně a to buď srážkou ze sporožirového účtu nebo platbou složenky na číslo účtu**: 19-1772585349/0800**. Platba je účtována dle aktuálního kalkulačního listu. První platba činí záloha měsíce června. Ostatní měsíce jsou vyúčtovány podle skutečně odebraných obědů.
- Pokud nedojde k úhradě stravného včas, nejpozději do dvou měsíců od stravovacího měsíce a je problém s dobytí pohledávky, je možno zakročit k ukončení stravování osoby – dítěte.

7. Dohled nad žáky

- Žáky přivádí do školní jídelny učitel nebo vychovatelka ZŠ, která zároveň dbá na jejich dozor až do odchodu posledního dítěte.

8. Další ustanovení

Pokud nestanoví KHS nebo MZd jinak, bude stravování ve školní jídelně probíhat za daných podmínek:

- Strávníci dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně a v souladu se zvýšenými hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (stolní nádobí, příbory apod.).
- Strávníci mají zákaz vstupu do prostoru školní kuchyně.
- Po jídle každý strávník odnáší nádobí k druhému okýnku, nenechává nic na stole.
- Dojde-li k potřísnění podlahy či stolu strávníkem, učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí, či jinému zranění ostatních žáků. Dozor zajistí okamžité odstranění nečistoty.
- Úklid, dezinfekci jídelny zajišťují pracovníci školní kuchyně.
- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v jídelně, ve školní družině a na webových stránkách základní školy. Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- Úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strávník pedagogickému pracovníku (vychovateli) nebo u výdejního okénka personálu kuchyně.

- Pokud žák úmyslně poškodí majetek školní jídelny, bude toto oznámeno rodičům a požadována plná úhrada poškozeného majetku (rozřezání ubrusu, úmyslné rozbití nádobí aj.)
- Problémy, připomínky nebo podněty k pokrmům hlásí strávník vedoucí školní jídelny.
- Provozní řád školní jídelny je pro strávníky vyvěšen na viditelném místě v jídelně a na webových stránkách školy.

Provozní řád školní jídelny byl projednán se zaměstnanci školní kuchyně dne 29.8.2022.
Provozní řád školní jídelny č.j.: 06/2026 je účinný od 1.9.2026, tímto dnem končí platnost provozního řádu školní jídelny č.j.: 08/2022 ze dne 29.8.2022.

V Hladkých Životicích 13.8.2026

Mgr. Věra Tomšů
ředitelka školy

Lada Fusková
vedoucí školní jídelny